

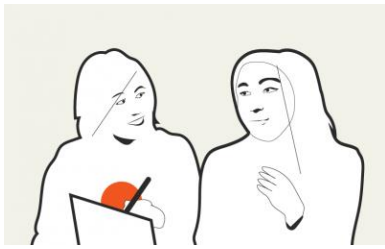
Dagprogramma Trainersvaardigheden

Leerdoelen waar aan gewerkt wordt tijdens deze training:

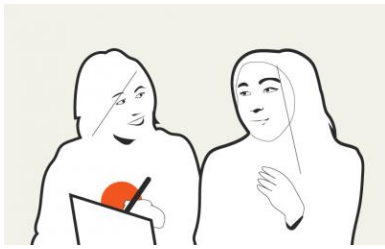
- Na de bijeenkomst kan de deelnemer de eigen kwaliteiten en valkuilen herkennen in de rol van trainer en kan hier gebruik van maken
- De deelnemer kan na deelname van de training groepsprocessen benoemen
- De deelnemer herkent weerstand en heeft kennis van interventies.
- De deelnemer heeft kennis betreft de opbouw van een bijeenkomst/workshop en kan deze inzetten.

Vorbereiding: - De deelnemers maken de leerstijlen test van Kolb
- De deelnemers sturen een training ervaring op die indruk heeft gemaakt, dit kan zowel positief als negatief. Deze ervaringen worden als voorbeelden gebruikt in de training

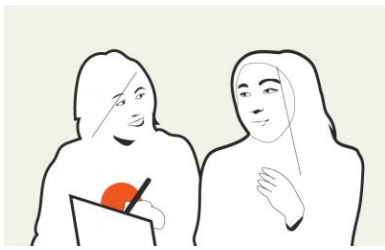
Onderdeel	Doel	Werkvorm	Tijdsduur in minuten
Opening en inleiding	<ul style="list-style-type: none">○ Verbinding met het onderwerp van de training. Overeenkomsten en verschillen met jouw idee over trainer zijn.	Activerende oefening	10
Introductie	<ul style="list-style-type: none">○ Meenemen in het programma van de cursus/ deze bijeenkomst○ Eindtermen vaststellen	Docent gecentreerd	10
Oefening line-up	<ul style="list-style-type: none">○ Kennismaken door te ervaren, voorkennis beseffen en peilen	Activerende oefening	15
	<ul style="list-style-type: none">○ Welke trainers-kwaliteiten heb je gezien bij anderen	ervaren	10
Oefening kwaliteiten en valkuilen	<ul style="list-style-type: none">○ Bewustwording van eigen kwaliteiten	Reflectie oefening	20
Theorie	<ul style="list-style-type: none">○ Theorie kernkwadranten	Docent gecentreerd	10
Toepassen	<ul style="list-style-type: none">○ Vul een eigen kernkwadrant in	Opdracht	15
Pauze	10.50-11.05		



Thema 2 groepsprocessen weerstand en interventie	<ul style="list-style-type: none"> o Welke weerstand roept dit in je op en reageer hierop in de groep 	Filmpje	5
reflecteren	<ul style="list-style-type: none"> o Wat doe je zelf wanneer jij weerstand voelt bij het geven van een training of het volgen van een training? Bespreek dit met de persoon naast je en schrijf het op. 	opdracht	15
Theorie	<ul style="list-style-type: none"> o Korte uitleg over groepsprocessen met een link naar weerstand en de oefeningen. o Uitleg Roos van Leary o Uitleg vijf stijlen van weerstand 	Presentatie docent	10
Toepassen / bewustwording	<ul style="list-style-type: none"> o De voorbeelden van de ervaringsoefeningen toepassen op de Roos van Leary. 	Toepassem	45
Pauze	12.10 t/m 13.00		



Onderdeel	Doel	Werkvorm	Tijdsduur
Thema 3 Bouwen van een bijeenkomst	<ul style="list-style-type: none"> Reageer op de getoonde Loesjes, plaatjes 	Uitwisseling	5
Ervaren			
Reflectieoefening	<ul style="list-style-type: none"> Welke manier van leren past bij jou? Zie thuisoefening en theorie. Hoever ben je in staat om ook rekening te houden met mensen met een andere leerstijl? 	Opdracht en uitwisseling	20
Theorie	<ul style="list-style-type: none"> Opbouw van de training toelichten Met gebruiken van werkvormen aansluiten op verschillende leerstijlen 	Presentatie docent	10
Toepassen	<ul style="list-style-type: none"> De deelnemers kiezen in een groep een werk gerelateerd thema en vullen deze in volgens het bijgevoegde ontwikkelschema Doel: de deelnemer kan een training bouwen met gebruik van het ontwikkelschema gebaseerd op de theorie van Kolb Presenteer je training 	Opdracht bewustwording, uitwisseling en presenteren	60
Pauze	14.35 t/m 14.50		
Uitvoering	Iedere groep kiest een activiteit uit de eigen workshop en doet deze met de groep. Max 10 min per groep	Praktijkervaring	40
theorie leerstijlen in combinatie met evaluatiestijlen	<ul style="list-style-type: none"> Uitleg verschillende evaluatie vormen 	Presentatie	15
Toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Evalueren en bewustwording van eigen leerstijl 	Opdracht	15
Evalueren aan de hand van de			



verschillende evaluatiestijlen			
Ruimte voor specifieke vragen	<ul style="list-style-type: none">o Vragen stellen	Vragen vanuit de groep	15
Evaluatie voor deelnemer en trainer	<ul style="list-style-type: none">o Evaluatie leereffecto evaluatieformulier	Gespreksvorm	15

Competenties waaraan gewerkt wordt binnen de training

1. Prestatiemotivatie/enthousiasme

Een trainer werkt vaak alleen en regelmatig met weerstand in een groep. De trainer moet de motivatie dus uit zichzelf kunnen halen en enthousiast over kunnen komen. Dat kan alleen als je ook enthousiast bent. Anders kost een hele dag enthousiast doen, je erg veel energie.

2. Sociaal gedrag

De trainer is in staat contact te maken en goede relaties op te bouwen en te onderhouden. Ook met mensen die hem/haar in eers te instantie niet aanspreken. De trainer kan dat op verschillende niveaus en kan ook samenwerken met verschillende mensen.

3. Presentatievaardigheid/overtuigingskracht

De trainer presenteert ideeën en feiten op heldere, aansprekende wijze aan een groep en maakt daarbij gebruik van ter zake doende middelen.

4. Creativiteit

De trainer kan nieuwe en bestaande ideeën genereren om het doel van de training te kunnen bereiken.